WEB情報照会

操作説明書





1版 2019/12/20

株式会社キョーワ

WEB情報照会 1 / 54

目 次

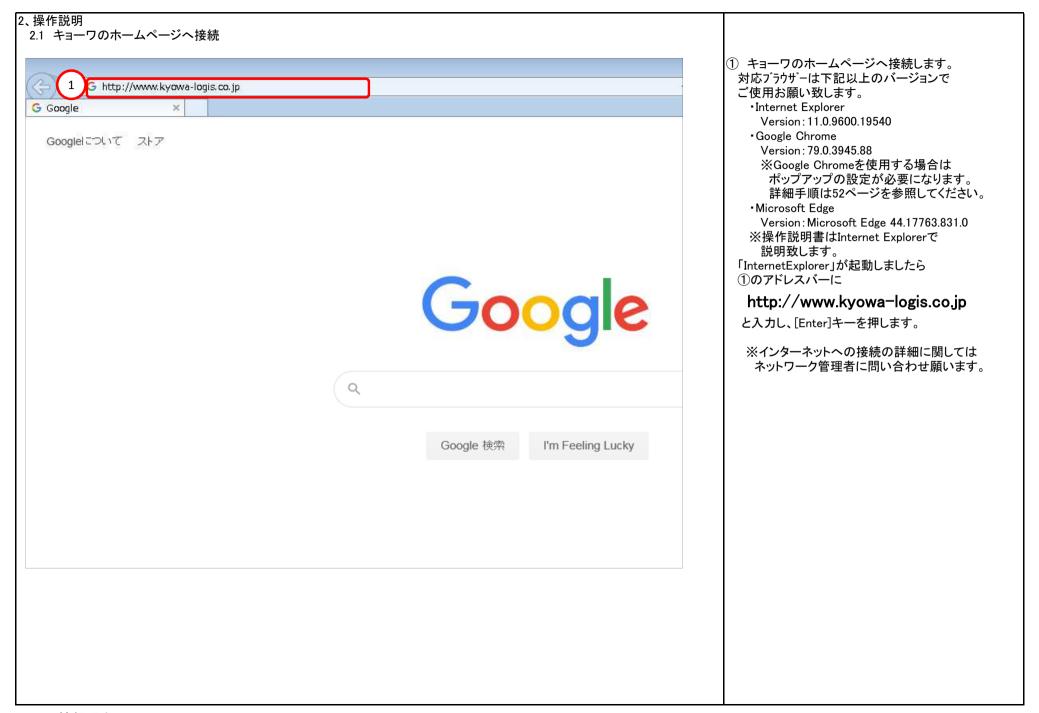
. 改訂履歴	
. 操作説明	
. 珠1F記号 2.1 キョーワホームページの表示	
22 ログイン	
2.2 ログイン	
2.3.1 画面の設定(項目の増減、並び順)	
2.3.2 画面の設定(出力項目の追加削除・出力順の変更)	
233 画面の設定(画面表示の並び替え)	
234 画面の設定(ダウンロード)	
2.3.4 画面の設定(ダウンロード)	
21 ダウンロード(ファイルを聞く 保友)	
2.5 入出庫履歴照会	
2.5.1 ダウンロード(ファイルを開く、保存)	
26 商品マスタ入力	
2.6 商品マスタ入力	
2.6.2 商品の削除を行う	
2.6.3 商品の変更を行う	
- 2.0.0 高品の変更を行う 2.7 出荷入力	
2.7.1 登録処理	
2.7.2 出荷先検索	
2.7.2 由河光候系 2.7.3 商品検索	
2.7.2 確定前訂正(登録したデータを変更または削除する場合	
- 2.7.2 唯足刑司正(豆鋏した) - ブと友丈よには刑除する場合 2.8 出荷確定	
2.8 出荷確定 2.9 受領照会	
- 2.9.1 ダウンロード(ファイルを開く、保存)	
- 2.9.1 メランロード(ファイルを開く、保任) 2.10 提供資料	
2.10 提供資料 2.11 終了	
2.11	
2.12 Google Onfolleox 上 J / A	
その他	
お問い合わせ	
AALMA MILLA MI	

WEB情報照会 2 / 54

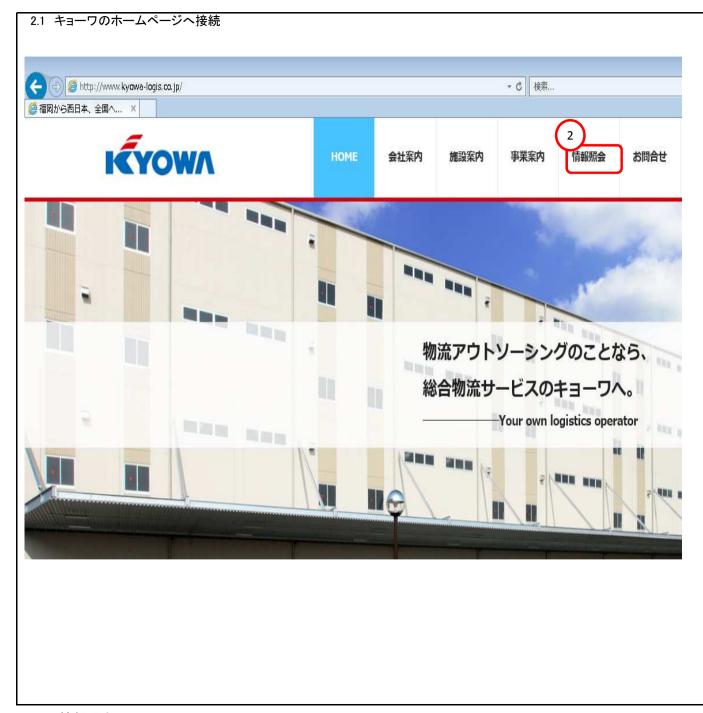
1. 改訂履歴

No	版数	修正日	追	修	削	文書ID	資料名	修正内容	承認日	承認者
1	1.00	2019/12/20	0				操作手順書	新規作成		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

WEB情報照会 3 / 54



WEB情報照会 4 / 54



- ② [情報照会]ボタンをクリックします。
 - ※すぐにご利用したい場合は 当ページをお気に入りに追加すれば 毎回、アドレス(http://www.kyowa-logis.co.jp) を入力する必要がなくなり便利です。

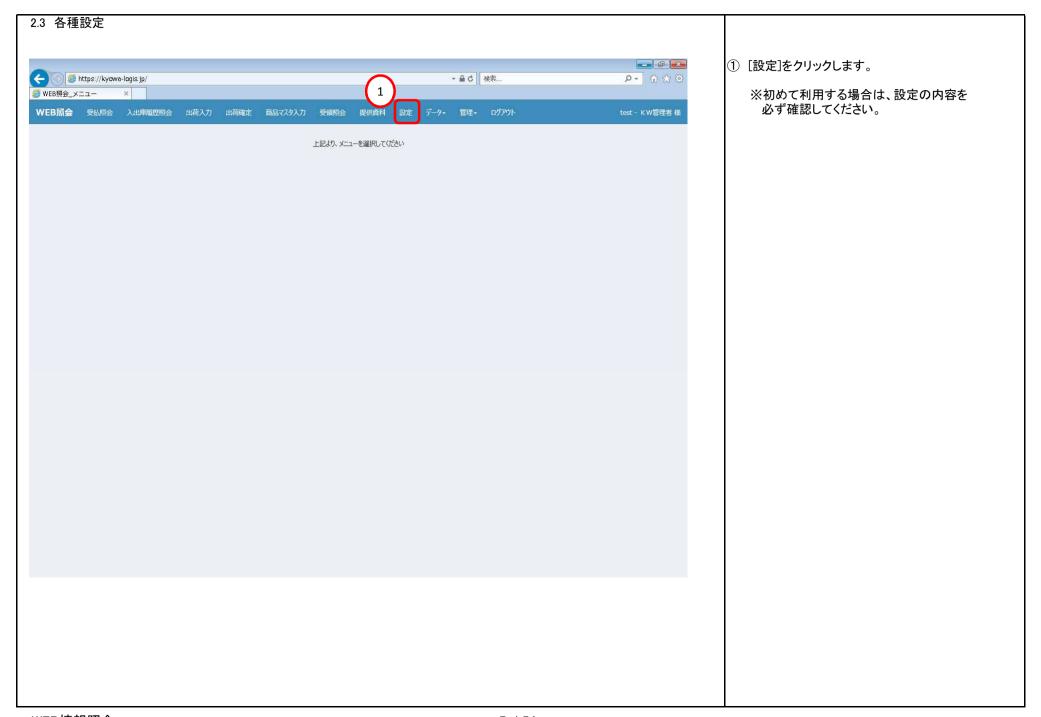
WEB情報照会 5 / 54

2.2 ログイン



- ① 事業所コード、寄託者コード、ユーザーID、パスワード入力します。
- ※各値は弊社より別途お知らせいたします。
- ※全て半角でアルファベットは大文字、小文字を 正確に入力してください。
- ② [クッキーに保存する]にチェックをいれると 次回ログイン時から、事業所コード、寄託者コード、 ユーザーIDが自動で設定されます。
- ③ [ログイン]ボタンをクリックします。

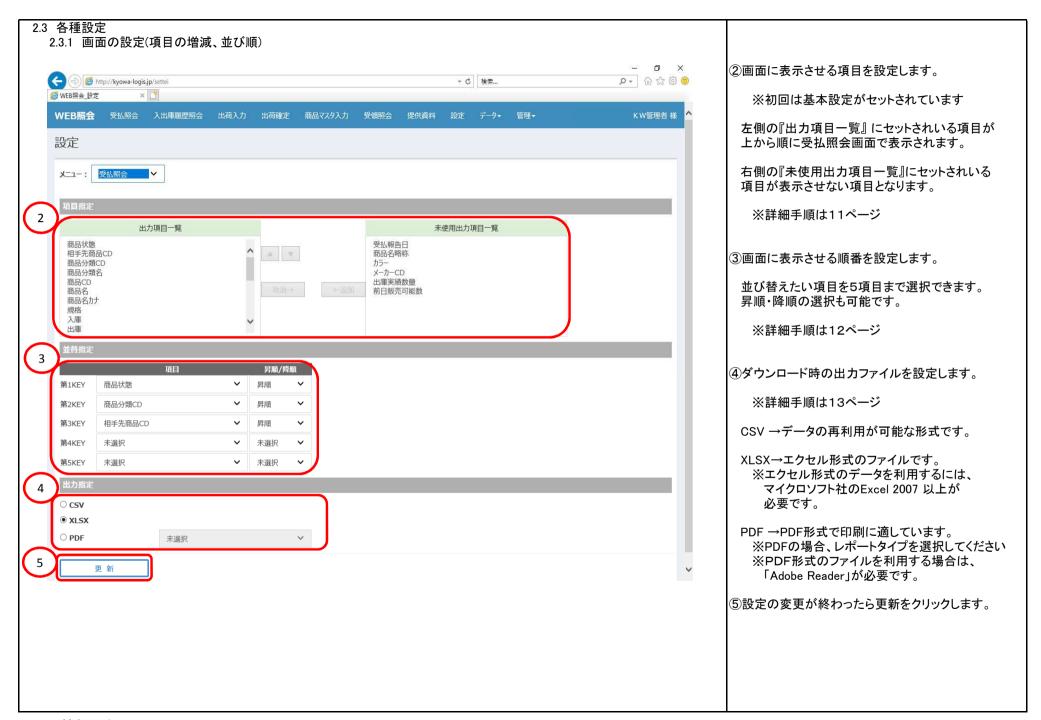
WEB情報照会 6 / 54



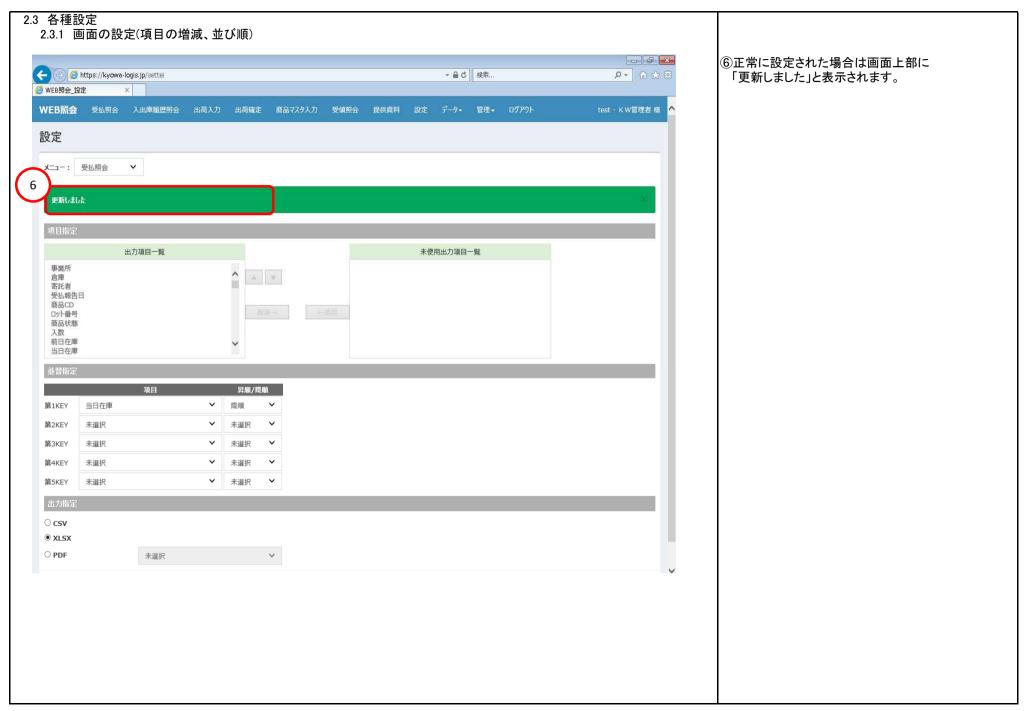
WEB情報照会 7 / 54



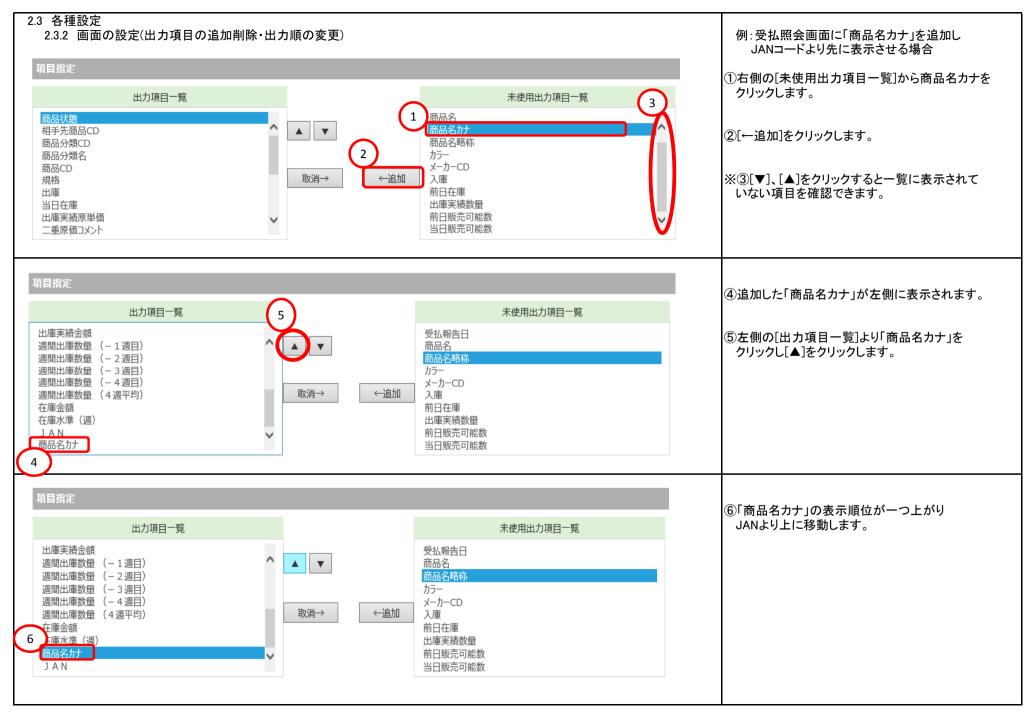
WEB情報照会 8 / 54



WEB情報照会 9 / 54



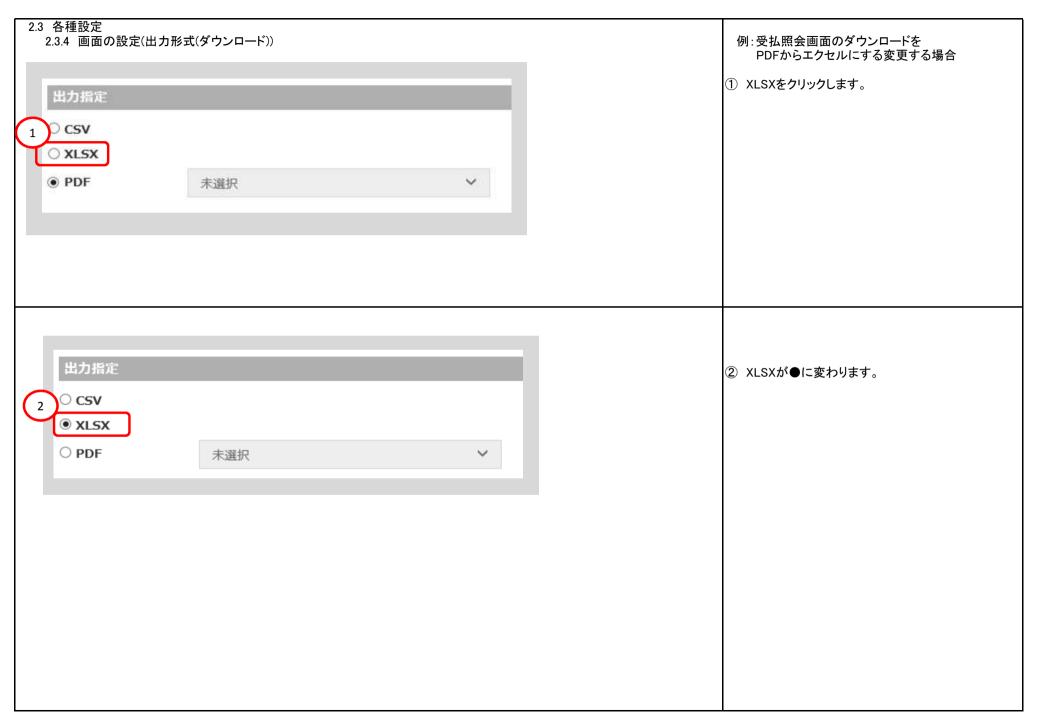
WEB情報照会 10 / 54



WEB情報照会 11 / 54



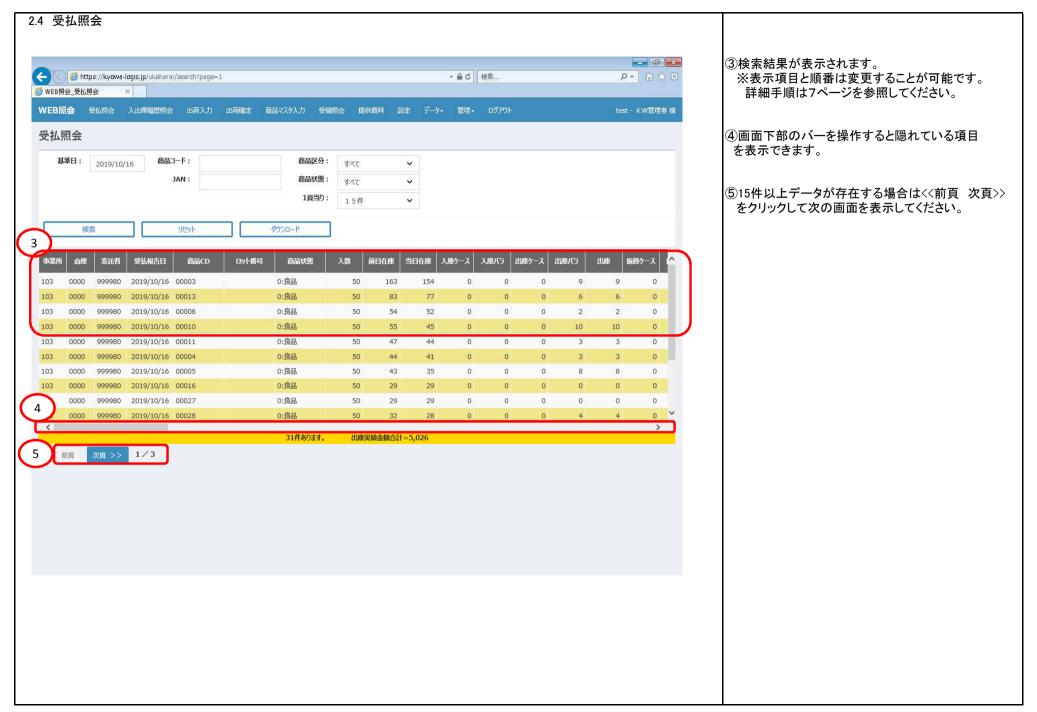
WEB情報照会 12 / 54



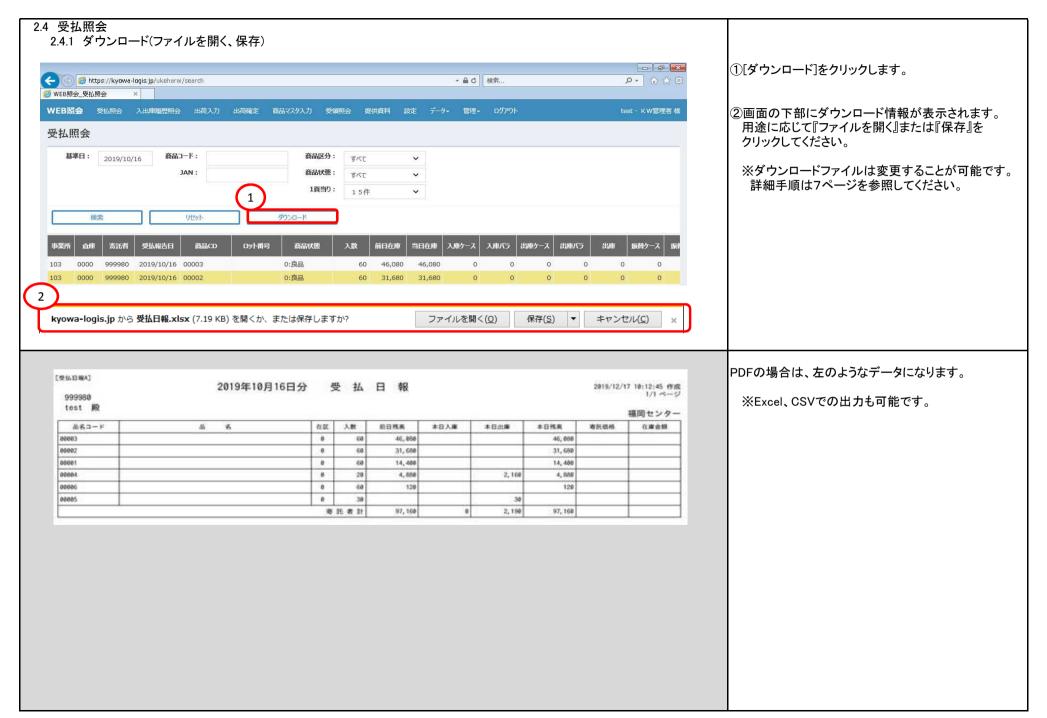
WEB情報照会 13 / 54



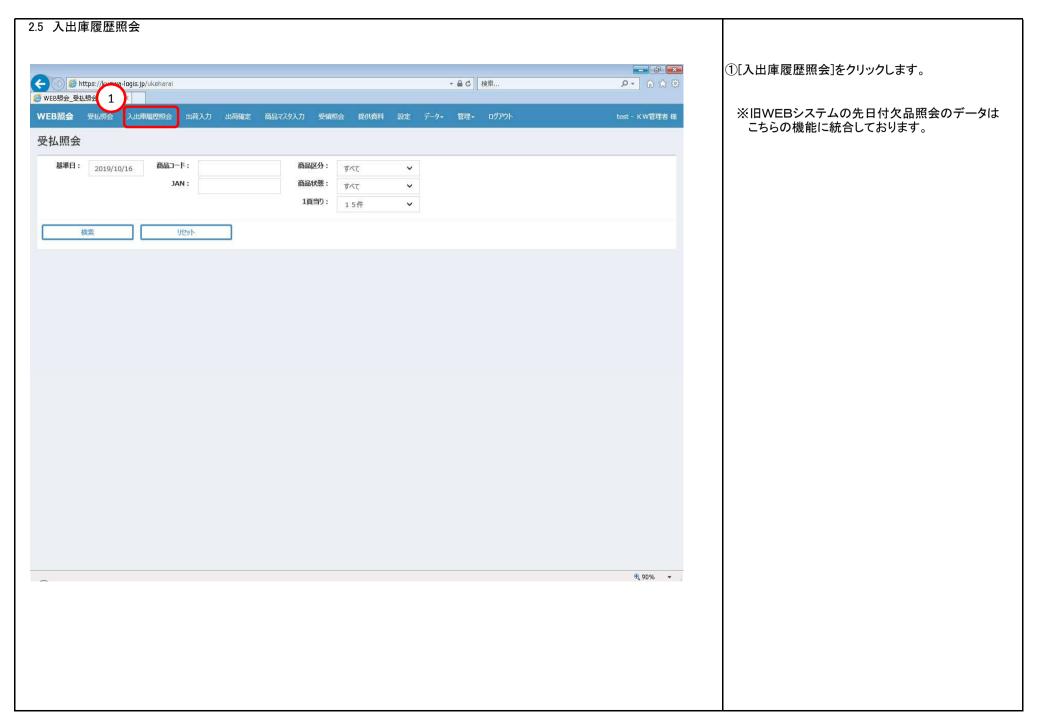
WEB情報照会 14 / 54



WEB情報照会 15 / 54



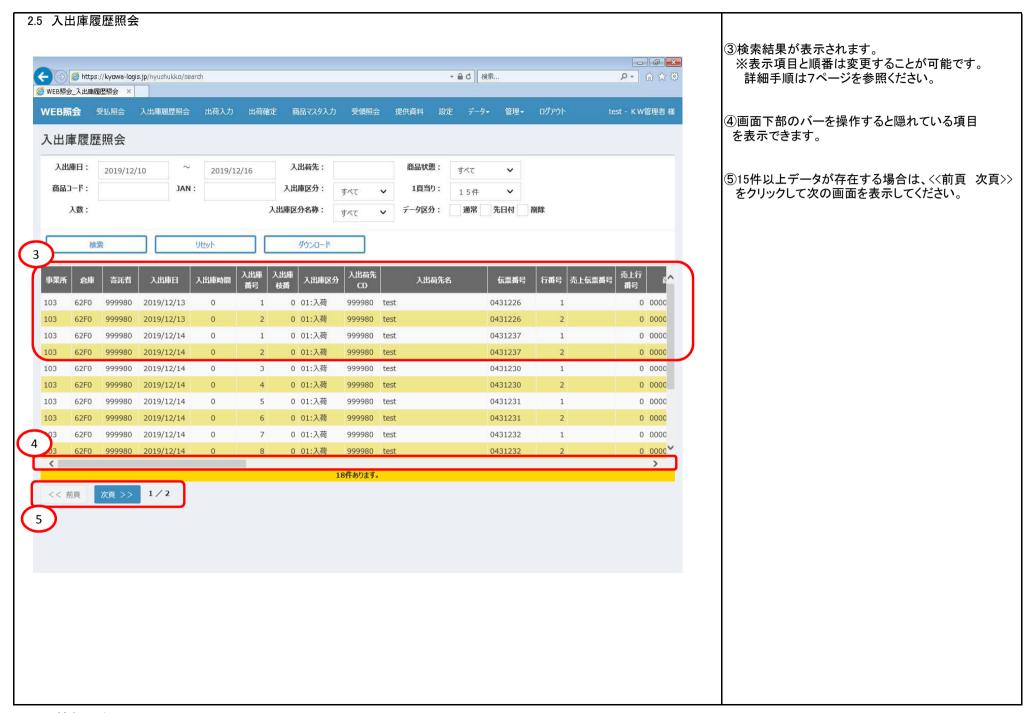
WEB情報照会 16 / 54



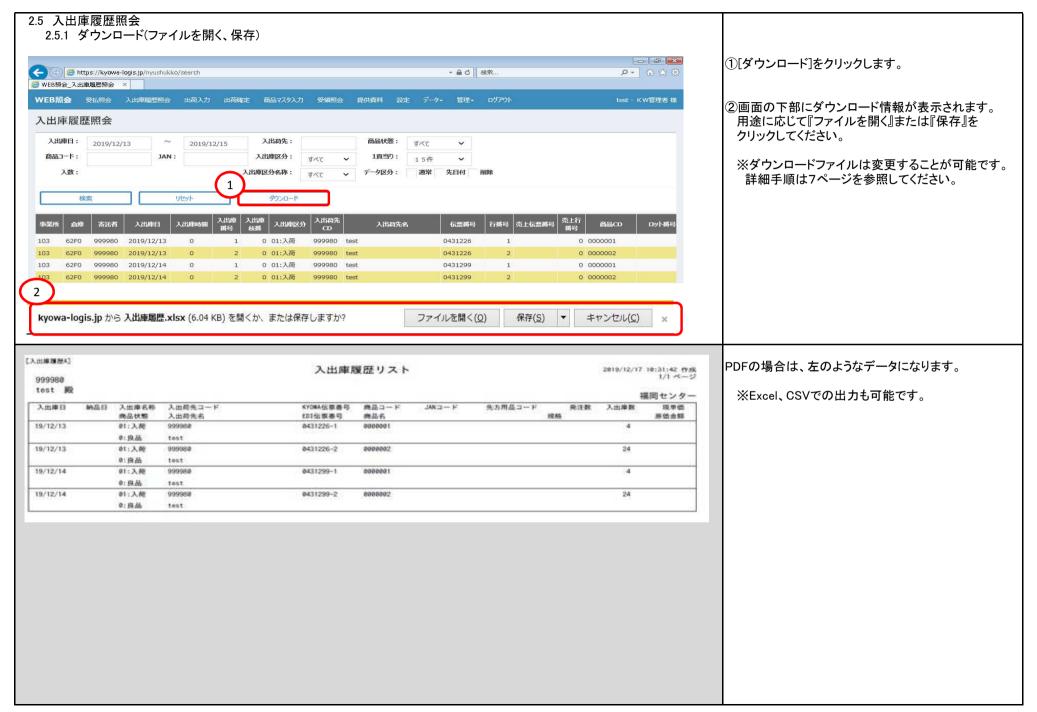
WEB情報照会 17 / 54



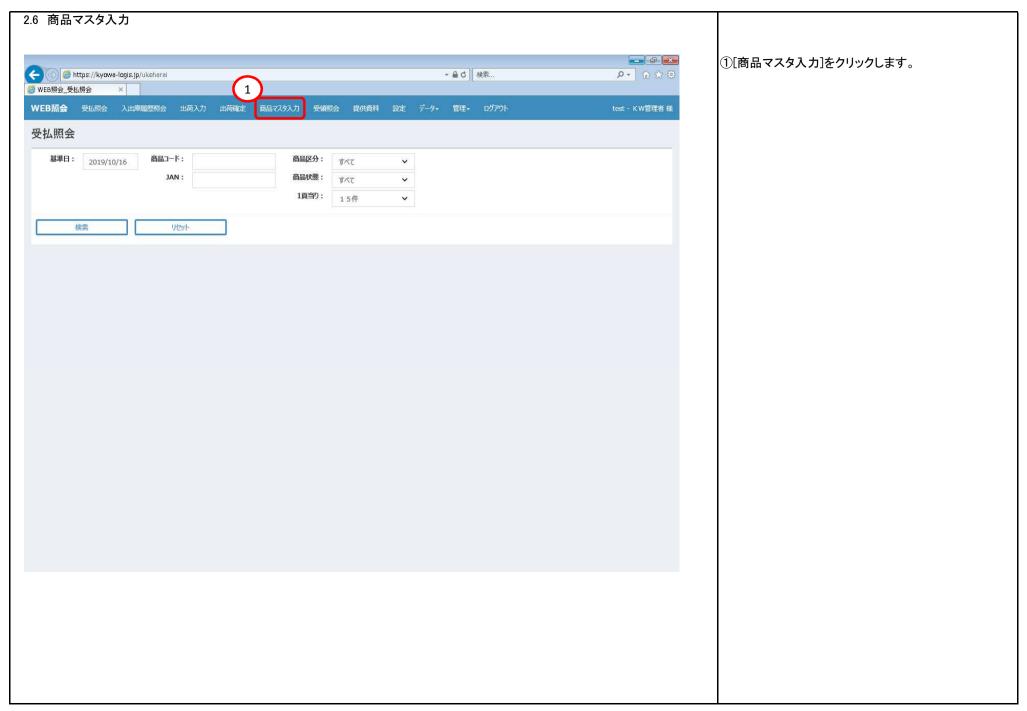
WEB情報照会 18 / 54



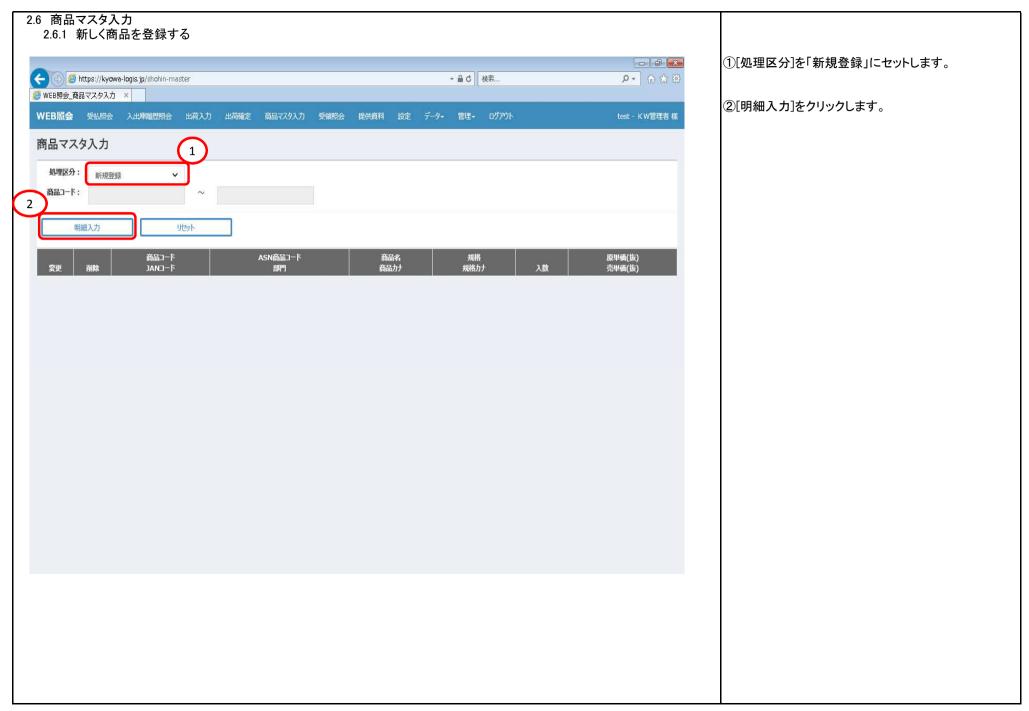
WEB情報照会 19 / 54



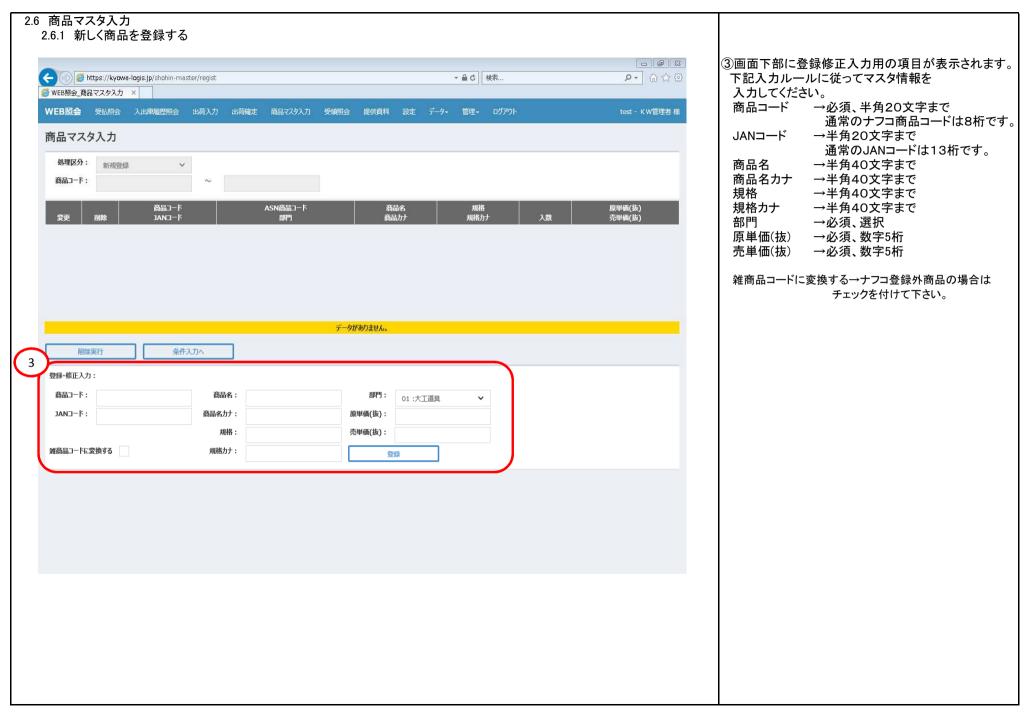
WEB情報照会 20 / 54



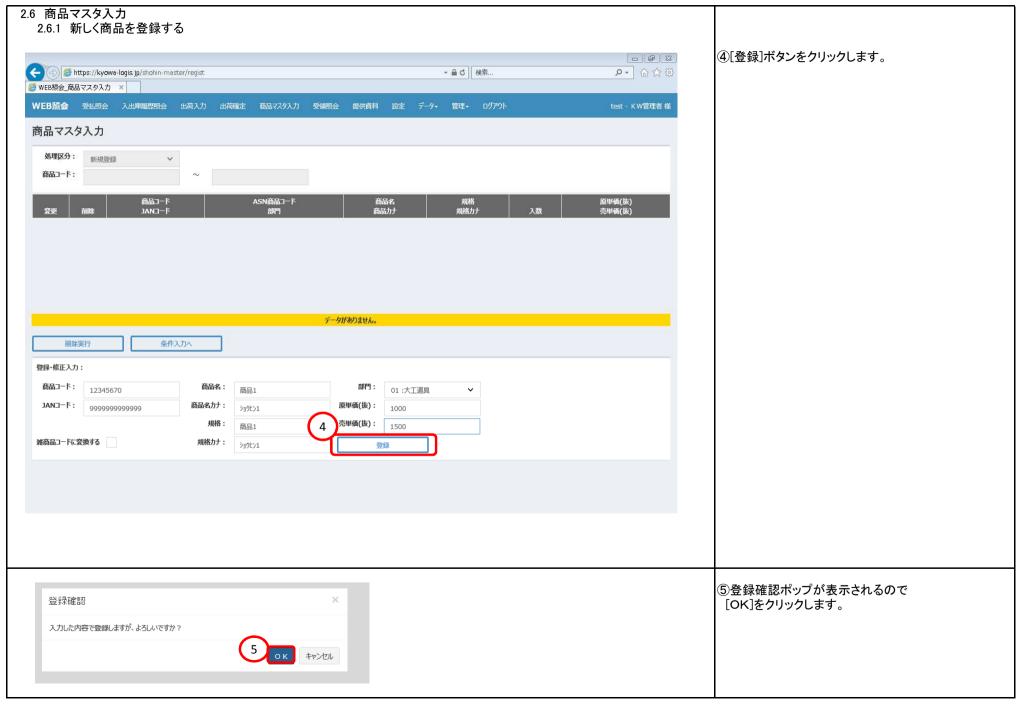
WEB情報照会 21 / 54



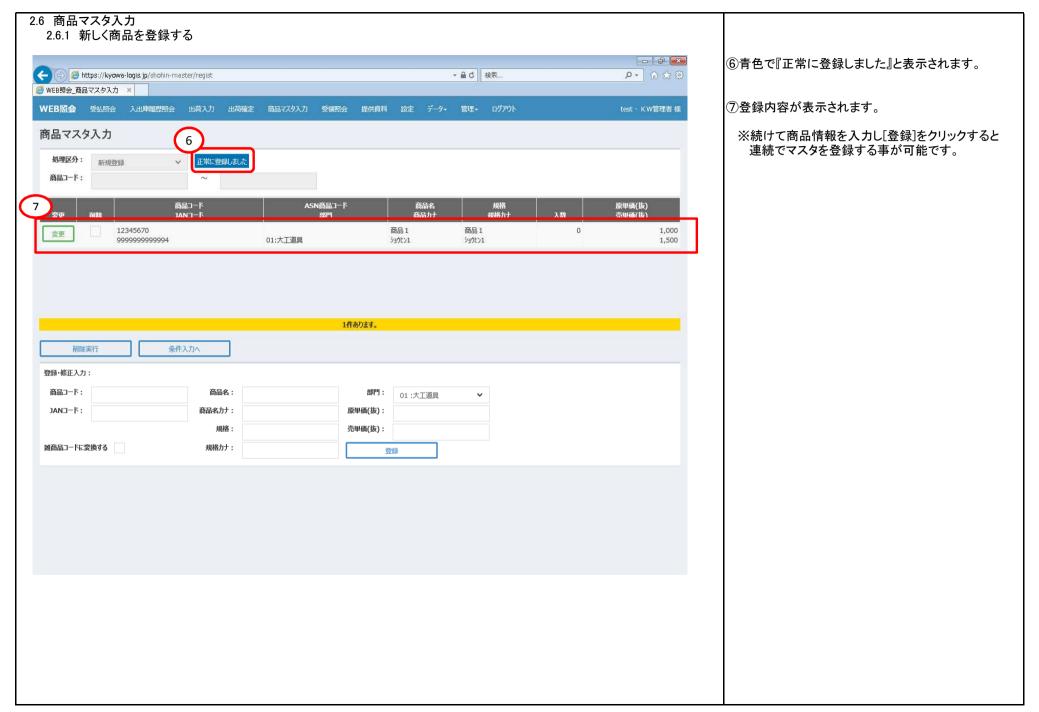
WEB情報照会 22 / 54



WEB情報照会 23 / 54



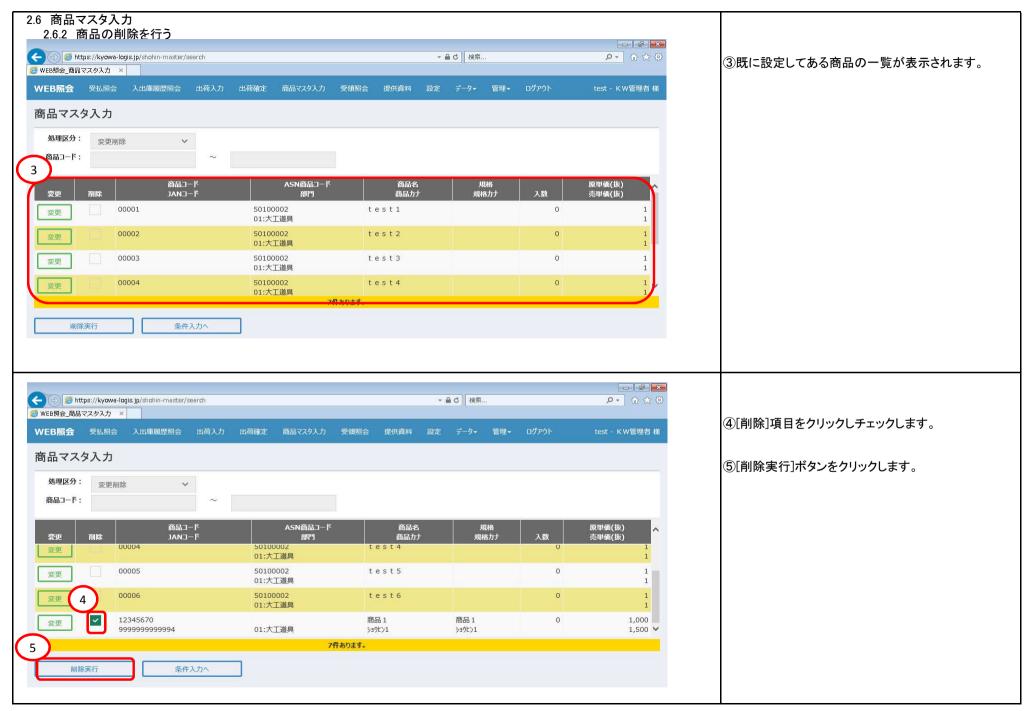
WEB情報照会 24 / 54



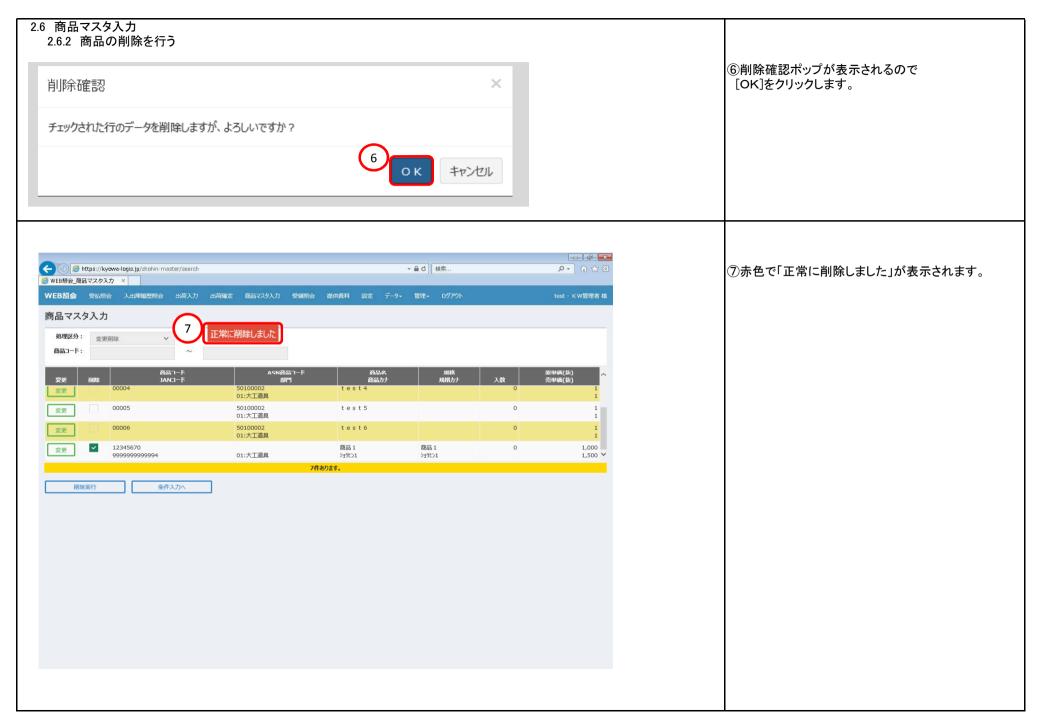
WEB情報照会 25 / 54



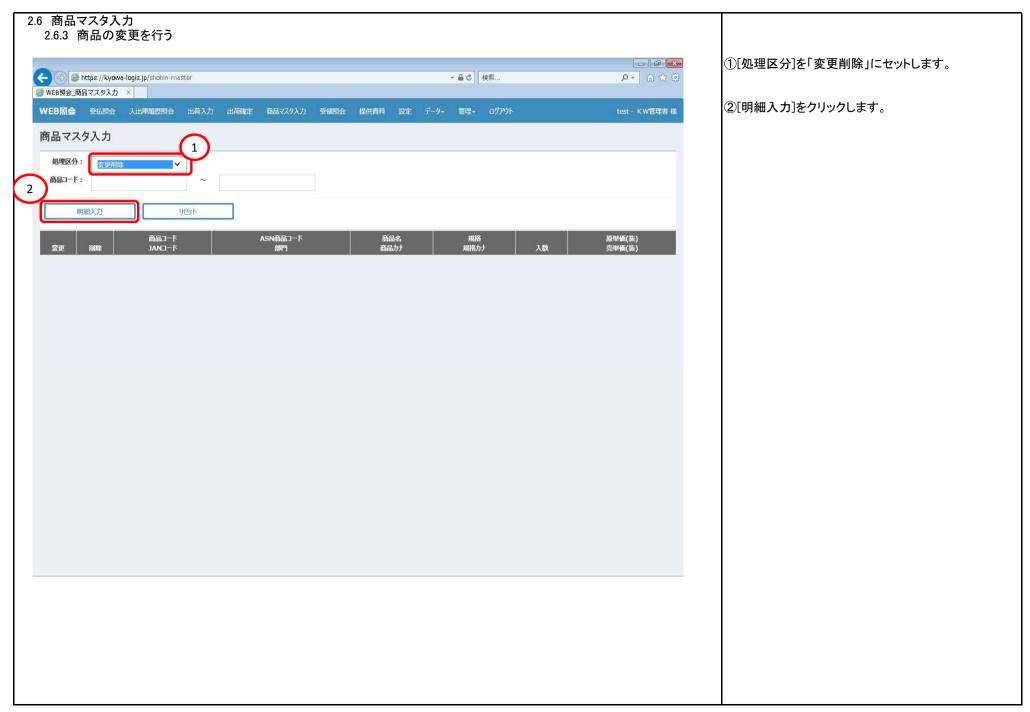
WEB情報照会 26 / 54



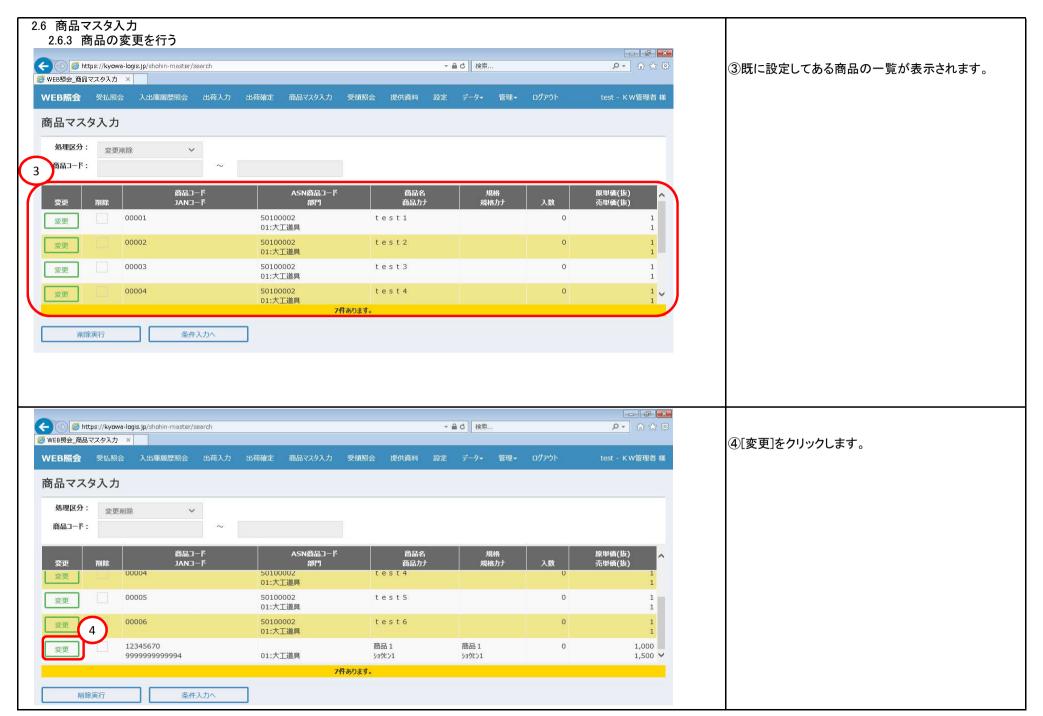
WEB情報照会 27 / 54



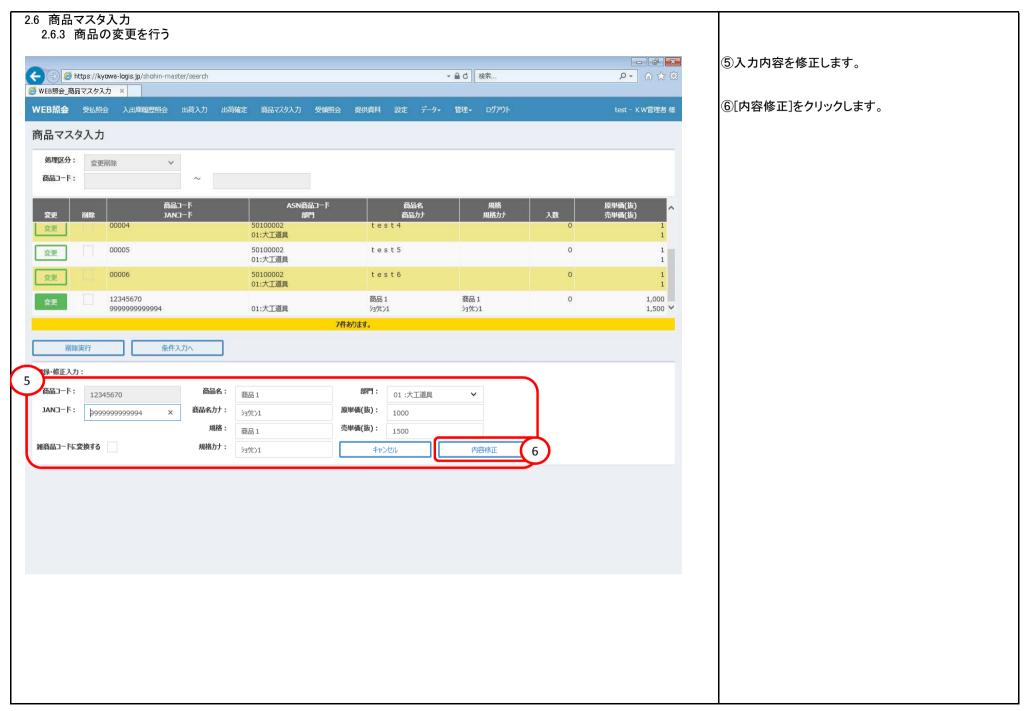
WEB情報照会 28 / 54



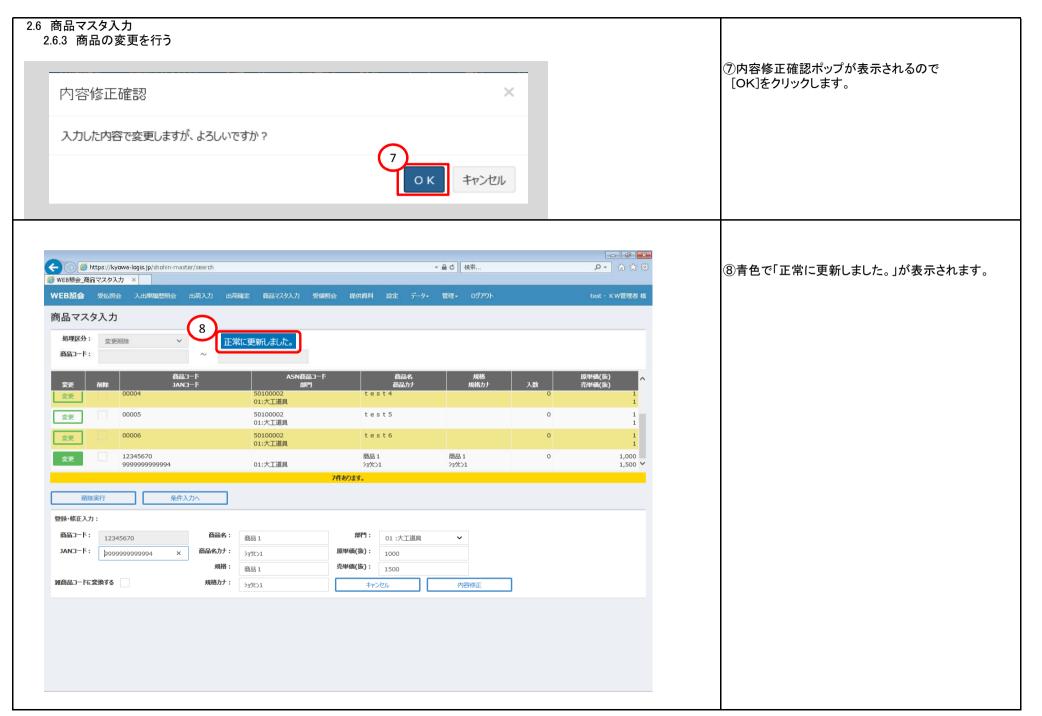
WEB情報照会 29 / 54



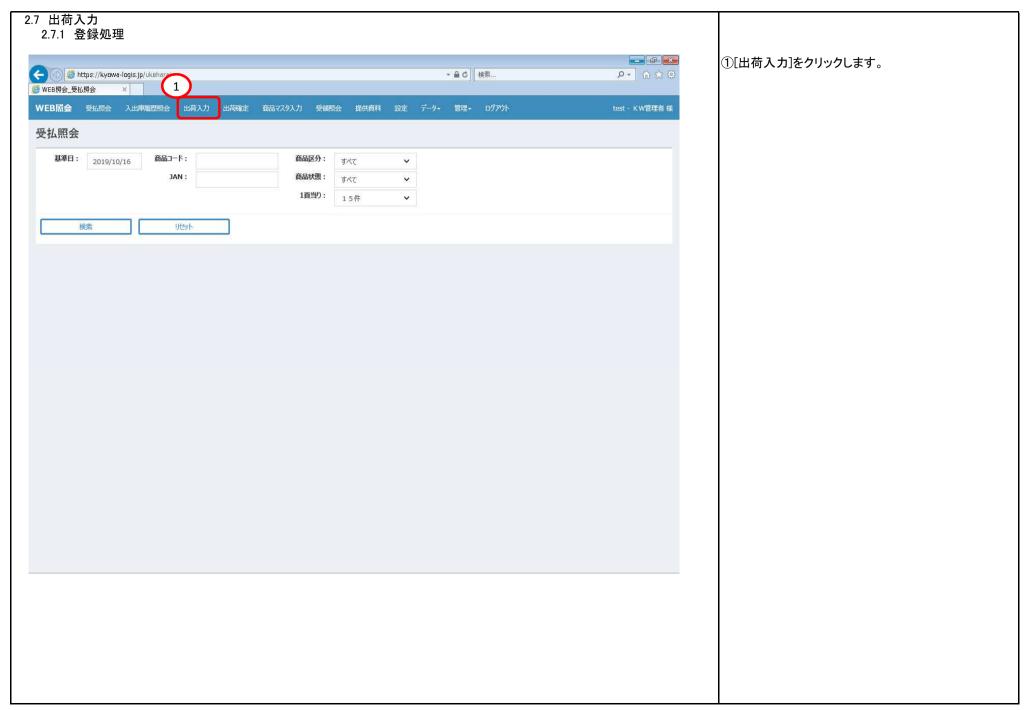
WEB情報照会 30 / 54



WEB情報照会 31 / 54



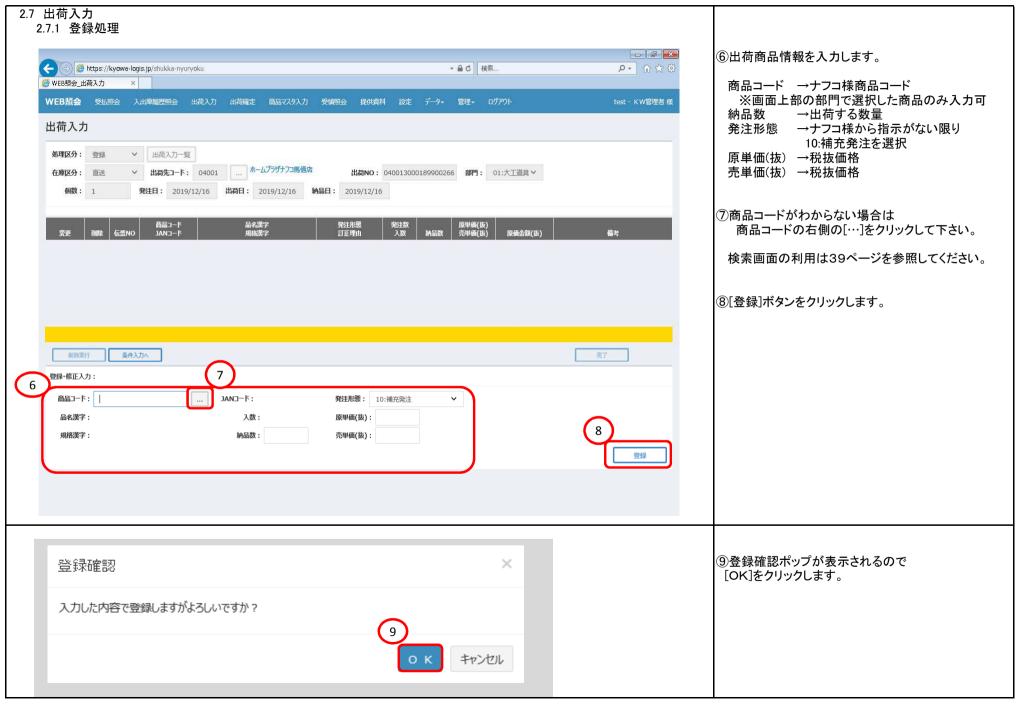
WEB情報照会 32 / 54



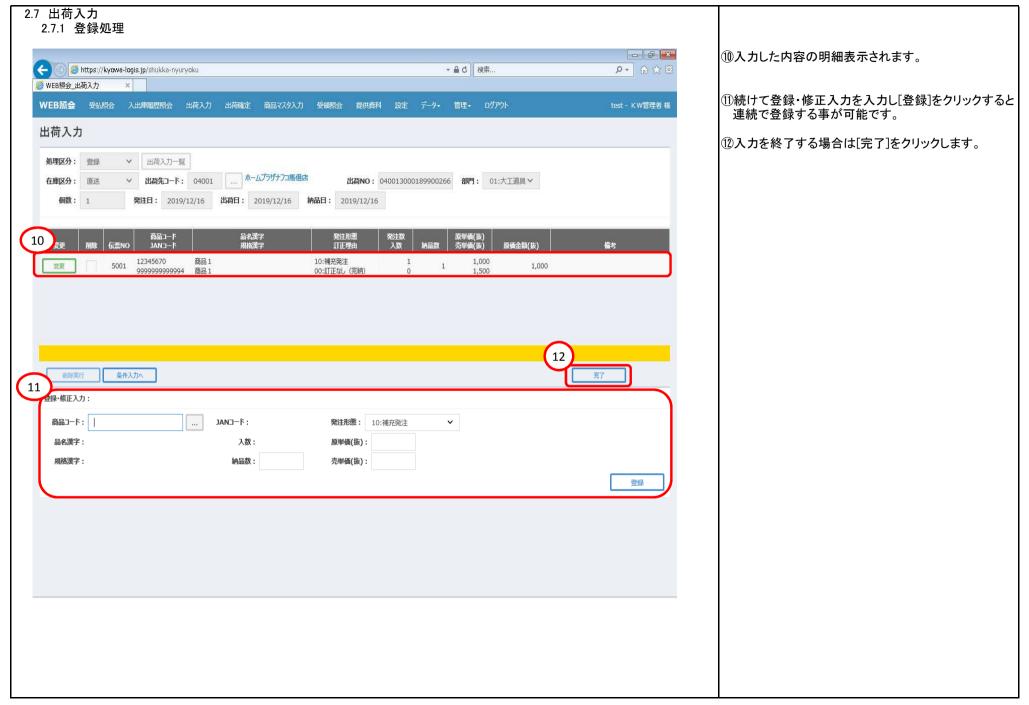
WEB情報照会 33 / 54



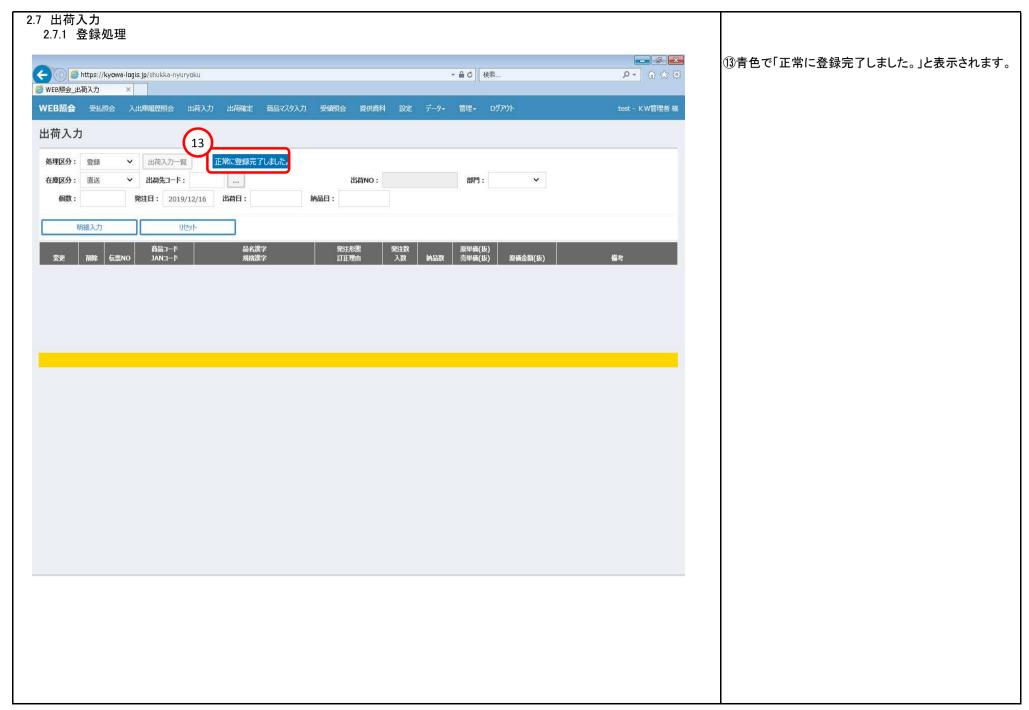
WEB情報照会 34 / 54



WEB情報照会 35 / 54



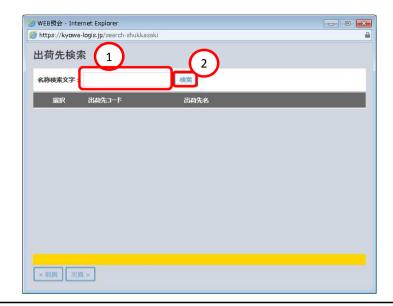
WEB情報照会 36 / 54



WEB情報照会 37 / 54

2.7 出荷入力

2.7.2 出荷先検索



- ①検索したい店舗名を入力してください。 ※未入力で検索をクリックすると全ての出荷先が表示されます。
- ②検索をクリックします。

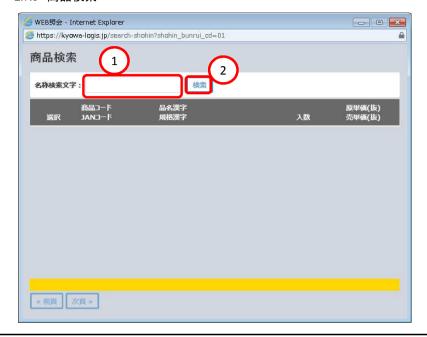


- ③検索結果が表示されます。
- ④<<前頁 次頁>>>をクリックすると 100件単位で明細を切り替える事ができます。
- ⑤該当する店舗の[選択]をクリックします。

WEB情報照会 38 / 54



2.7.3 商品検索



- ①検索したい商品名を入力してください。 ※未入力で検索をクリックすると全ての出荷先が表示されます。
- ②検索をクリックします。



- ③検索結果が表示されます。
- ④<<前頁 次頁>>をクリックすると 100件単位で明細を切り替える事ができます。
- ⑤該当する商品の[選択]をクリックします。

WEB情報照会 39 / 54



WEB情報照会 40 / 54



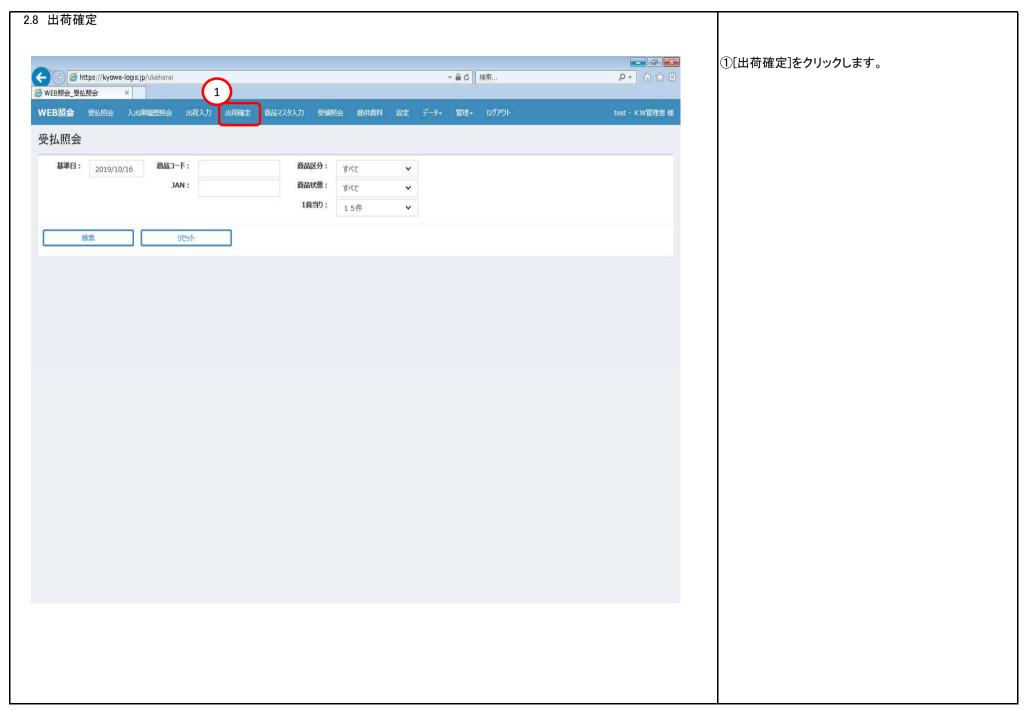
WEB情報照会 41 / 54



WEB情報照会 42 / 54



WEB情報照会 43 / 54



WEB情報照会 44 / 54



WEB情報照会 45 / 54

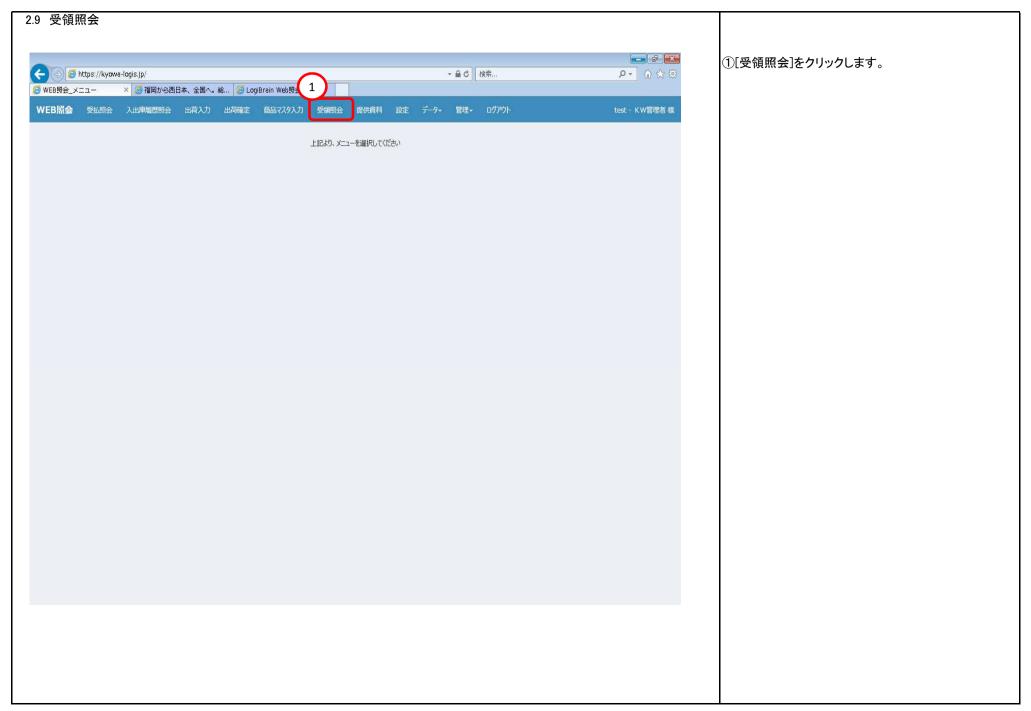


『直送データ』を確定した場合は、帳票が2種類表示されます。

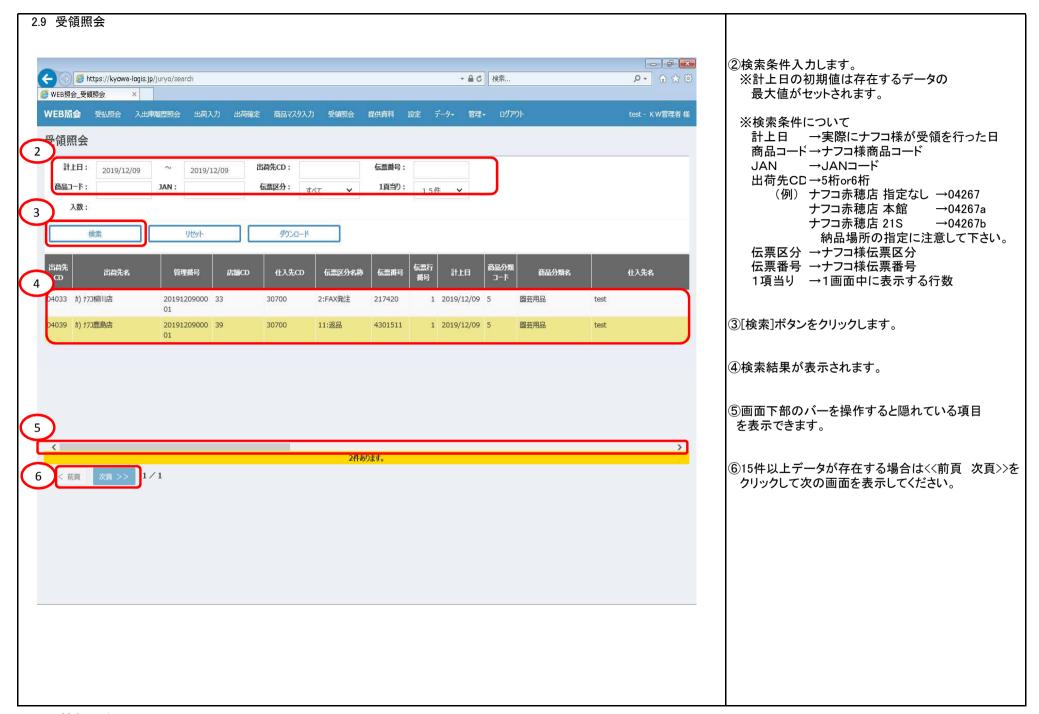
印刷し、納品時に商品と一緒にお送りください。

※出荷する箱には、分かりやすく 「EDI」と文字を書いて下さい。

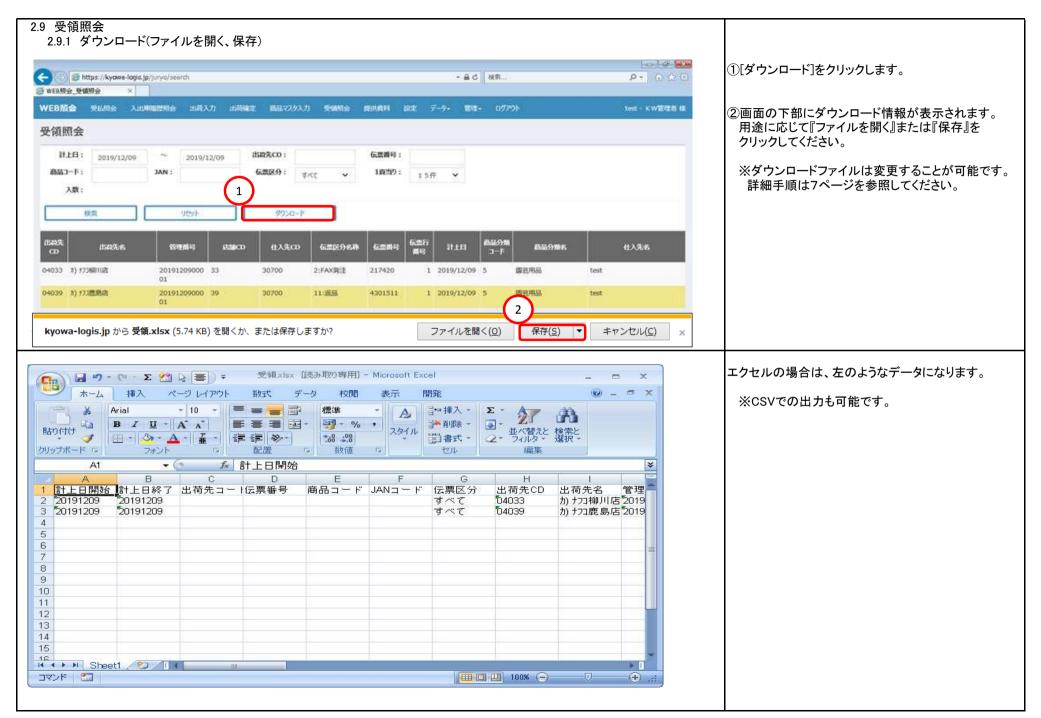
WEB情報照会 46 / 54



WEB情報照会 47 / 54



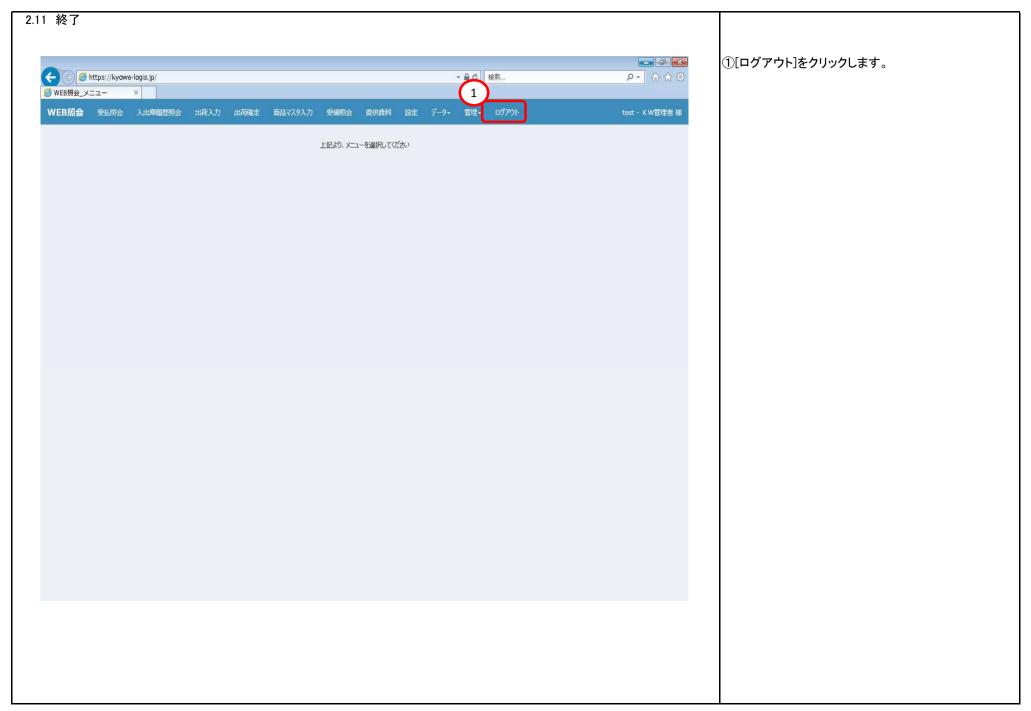
WEB情報照会 48 / 54



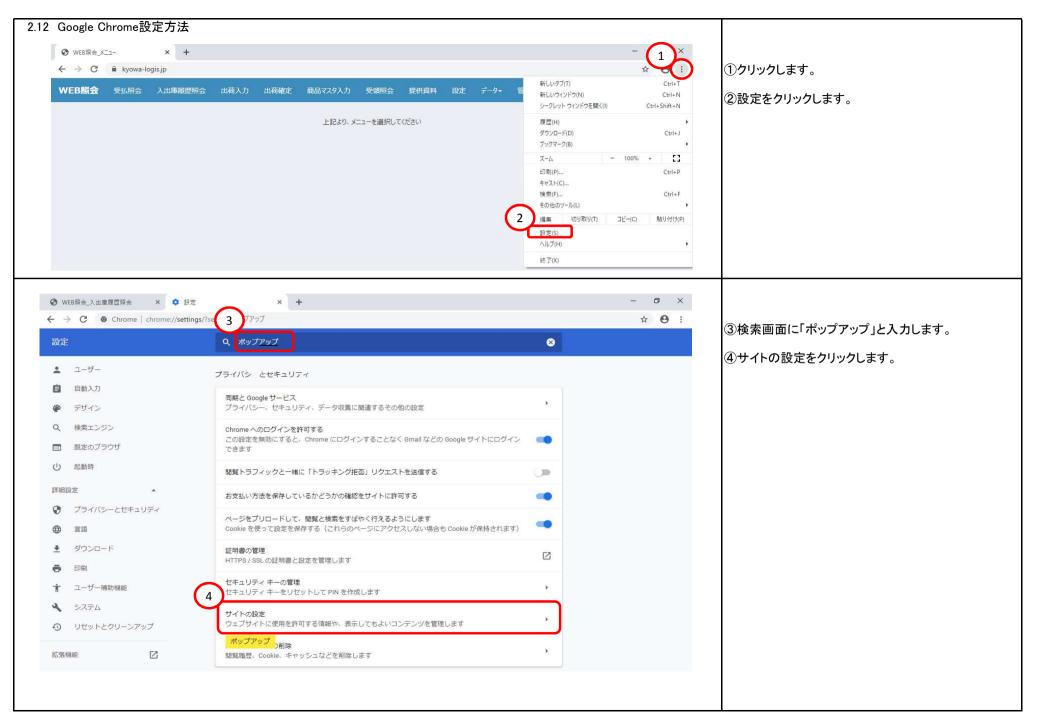
WEB情報照会 49 / 54



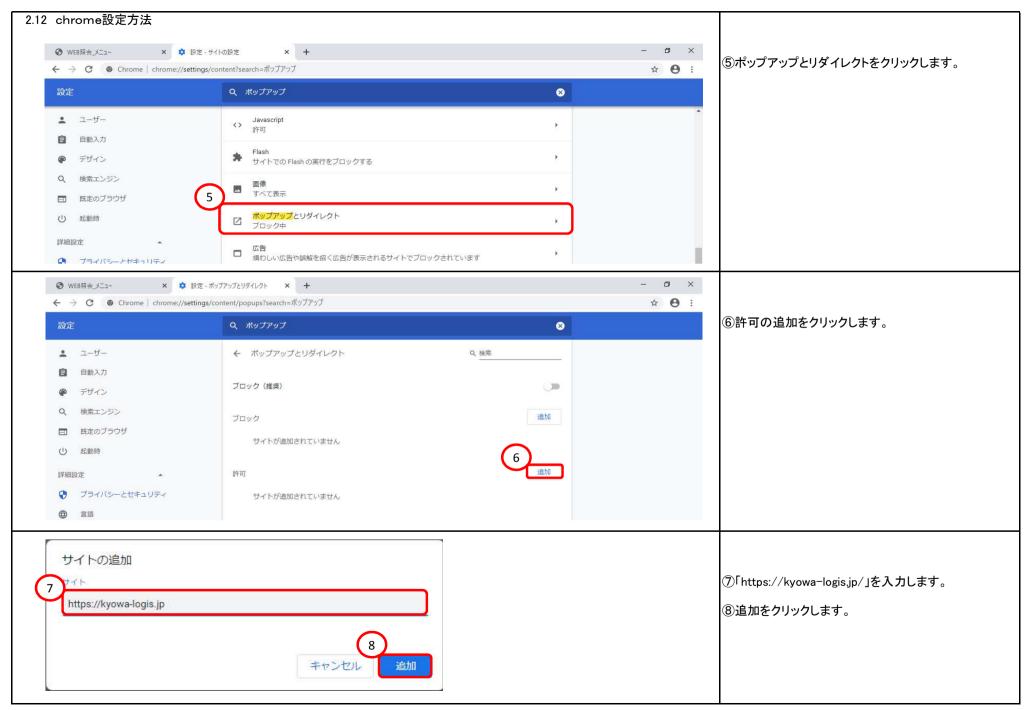
WEB情報照会 50 / 54



WEB情報照会 51 / 54



WEB情報照会 52 / 54



WEB情報照会 53 / 54

_		
2	その他	
	・過去データは3ヶ月前まで保存可能です。それ以前のデータは、削除されます。	
	3ヶ月以前のデータに関しましては、以前にダウンロードしたデータを各々にて保存していただく等の方法で対応をお願い致します	- 0
	Language A. Laur	
4	お問い合わせ	
	・操作についてのお問い合わせ → 株式会社 キョーワ 福岡支店 福岡センターV 事務所 TEL:092-663-6031	
	・技術的なお問い合わせ → 株式会社 キョーワ 情報システム	
	TEL:092-691-3377	
	メール:kyowa-support@kyowa-logis.co.jp	

WEB情報照会 54 / 54